



**PEDOMAN PENELITIAN DAN PENGABIDAN
KEPADA MASYARAKAT
TAHUN 2018-2019**

**UNIT PENELITIAN DAN PENGABDIAN
MASYARAKAT (UPPM)
AKADEMI KEPERAWATAN FATMAWATI**



**PEDOMAN PENELITIAN DAN
PENGABDIAN MASYARAKAT
TAHUN 2018-2019**

**UNIT PENELITIAN DAN
PENGABDIAN MASYARAKAT (UPPM)
AKADEMI KEPERAWATAN FATMAWATI**

KATA PENGANTAR

Kualitas sebuah perguruan tinggi tidak hanya dinilai dari aspek pengajaran saja, akan tetapi juga dinilai dari penelitian dan pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh dosen pada perguruan tinggi tersebut. Akademi Keperawatan Fatmawati merupakan salah satu institusi pendidikan di bidang kesehatan khususnya bidang keperawatan yang memiliki peran penting untuk menghasilkan lulusan berkualitas dan dapat memberikan banyak manfaat saat mereka telah berada di tatanan pelayanan.

Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan kedua hal yang tidak kalah penting dan wajib dilaksanakan oleh seorang dosen. Kegiatan penelitian dapat menjawab tantangan dan fenomena yang terjadi dalam kehidupan sehari-hari, selain itu, hasil penelitian dapat diaplikasikan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

Guna menghasilkan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat yang dilaksanakan oleh para dosen dan mahasiswa Akademi Keperawatan Fatmawati, maka diperlukan buku pedoman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, sehingga nantinya kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat civitas akademika Akademi Keperawatan Fatmawati lebih terarah dan lebih baik lagi.

Unit penelitian dan pengabdian masyarakat (UPPM) menyampaikan terima kasih banyak kepada berbagai pihak yang telah mendukung dalam penyusunan buku pedoman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, semoga buku ini dapat bermanfaat dan berdampak baik bagi kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat yang dilaksanakan oleh dosen dan mahasiswa Akademi Keperawatan Fatmawati.

Jakarta, April 2018

UPPM

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB 1 PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan Penelitian.....	2
C. Standar Penelitian.....	2
D. Tujuan Pengabdian kepada Masyarakat.....	5
E. Standar Pengabdian kepada Masyarakat.....	5
BAB 2 KETENTUAN UMUM PROGRAM PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	9
A. Ketentuan Umum	9
B. Tujuan	9
C. Kewenangan.....	10
D. Prosedur Pengajuan Proposal Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	10
E. Penilai Internal Program Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	16
F. Skema Alur Penelitian dan PkM.....	16
G. Sanksi Atas Pelanggaran Ketentuan Penelitian.....	22
BAB 3 PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	24
A. Penelitian.....	24
B. Pengabdian kepada Masyarakat.....	60

BAB 1

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kualitas akademik suatu perguruan tinggi tidak lepas dari keberhasilannya dalam penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian serta Pengabdian kepada Masyarakat. Perguruan Tinggi dituntut secara terus menerus mengembangkan keunggulan di ketiga bidang tersebut di atas, yang berkaitan dengan pemanfaatan dan penerapan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (IPTEKS).

Akademi Keperawatan Fatmawati sebagai institusi pendidikan tenaga keperawatan memiliki peran penting dalam penyediaan tenaga kesehatan khususnya keperawatan yang berkualitas seiring dengan meningkatnya kebutuhan masyarakat akan pelayanan kesehatan dan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang pesat

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan sesuai undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut, undang - undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan

masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam pasal tersebut juga ditegaskan bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Selain itu sesuai Peraturan Menteri Riset, Tehnologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, dalam ketentuan umum tentang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagai bagian dari terwujudnya Tri Dharma Perguruan Tinggi.

B. Tujuan Penelitian

1. Menghasilkan penelitian yang sesuai dengan prioritas nasional yang ditetapkan oleh Pemerintah;
2. Mengembangkan terciptanya iklim budaya ilmiah yang dinamis di lingkungan Akademi Keperawatan Fatmawati sebagai pusat pengembangan penelitian vocational yang inovatif dan produktif sesuai dengan kebutuhan pasar (industri atau stakeholder) dibidang riset;
3. Memotivasi setiap calon dosen dan dosen meningkatkan kemampuan dan mutu sumber daya manusia di lingkungan Akademi Keperawatan Fatmawati dalam melakukan penelitian;
4. Memberikan pengalaman dan meningkatkan kreativitas mahasiswa dalam bidang penelitian
5. Mengembangkan dan membina iklim ilmiah dengan memacu kegiatan penelitian di bidang kesehatan, teknologi dan sosial budaya serta bidang pendidikan pada Akademi Keperawatan Fatmawati;
6. Menggerakkan dan mendayagunakan seluruh potensi sumber daya yang dimiliki Institusi Akademi Keperawatan Fatmawati;
7. Mengembangkan kerjasama dan standarisasi kegiatan penelitian di bidang kesehatan dan pendidikan pada Akademi Keperawatan
8. Menjamin pengembangan penelitian yang kompetitif;
9. Mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia; dan
10. Meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan HKI secara nasional dan internasional.

C. Standar Penelitian

Pengelolaan penelitian di Akademi Keperawatan Fatmawati (Akper Fatmawati) harus memenuhi standar penelitian sesuai Peraturan Menteri Riset dan Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi sebagai berikut:

1. **Standar hasil penelitian**, yaitu mencakup kriteria minimal tentang: a) mutu hasil penelitian; b) diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing

bangsa; c) semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik; d) terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi; e) tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat.

2. **Standar isi penelitian**, yaitu merupakan kriteria minimal yang meliputi: a) kedalaman dan keluasan materi penelitian dasar dan penelitian terapan; b) berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri; d) mencakup materi kajian khusus untuk kepentingan nasional; dan d) memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutahiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang.
3. **Standar proses penelitian**, yaitu meliputi: a) kegiatan penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan; b) memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik; c) mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan; d) penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dalam rangka melaksanakan tugas akhir selain harus memenuhi ketentuan dan juga harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.
4. **Standar penilaian penelitian**, yaitu merupakan kriteria minimal penilaian yang meliputi: a) proses dan hasil penelitian yang dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan yang merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan; b) harus memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian; c) penggunaan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil

penelitian dengan mengacu ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.

5. **Standar peneliti**, merupakan kriteria minimal peneliti yang meliputi: a) kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian; b) kemampuan tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil penelitian; c) menentukan kewenangan melaksanakan penelitian.
6. **Standar sarana dan prasarana penelitian**, merupakan kriteria minimal: a) sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian; b) fasilitas perguruan tinggi yang digunakan untuk memfasilitasi penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi serta dapat dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat; c) memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.
7. **Standar pengelolaan penelitian**, merupakan kriteria minimal tentang: a) perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian; b) pengelolaan penelitian sebagaimana dimaksud dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola penelitian seperti lembaga penelitian, lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi.
8. **Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian**, yaitu: a) kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian yang berasal dana penelitian internal perguruan tinggi, pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat; b) digunakan untuk membiayai perencanaan penelitian, pelaksanaan penelitian, pengendalian penelitian, pemantauan dan evaluasi penelitian, pelaporan hasil penelitian, dan diseminasi hasil penelitian; c) dana pengelolaan penelitian digunakan untuk membiayai manajemen penelitian (seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian), peningkatan kapasitas peneliti, dan insentif publikasi ilmiah atau insentif hak kekayaan intelektual (HKI).

D. Tujuan Pengabdian kepada Masyarakat

1. Memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung;
2. Melakukan alih teknologi, dan ilmu, kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia dan kelestarian sumberdaya alam.

E. Standar Pengabdian kepada Masyarakat

Seperti halnya pelaksanaan penelitian, pengabdian masyarakat di Akademi Keperawatan RS. Dustira harus memenuhi standar pengabdian masyarakat sebagai berikut:

1. **Standar hasil pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria yang meliputi: a) minimal hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa; b) hasil pengabdian kepada masyarakat dapat berupa penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademik yang relevan, pemanfaatan teknologi tepat guna, bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi atau bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar.
2. **Standar isi pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang: a) kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat mengacu pada standar hasil pengabdian kepada masyarakat yaitu bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat, b) hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna, memberdayakan masyarakat, teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat, model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomedasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan/atau Pemerintah, serta hak kekayaan intelektual (HKI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.

3. **Standar proses pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang: a) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan; b) kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat berupa pelayanan kepada masyarakat, penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya, peningkatan kapasitas masyarakat; atau pemberdayaan masyarakat; c) pengabdian kepada masyarakat yang wajib mempertimbangkan standar mutu, menjamin keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan; d) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu dari bentuk pembelajaran harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi; e) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang harus diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram.
4. **Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal penilaian terhadap: a) proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat; b) penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit dari sisi edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan; c) kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat; d) tingkat kepuasan masyarakat, terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program, dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan, terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta teratasinya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan; e) dapat dilakukan dengan menggunakan metode dan instrument yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil pengabdian kepada masyarakat.
5. **Standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal yang meliputi: a) kemampuan pelaksana untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat; b) wajib memiliki penguasaan metodologi penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan yang ditentukan berdasarkan

kualifikasi akademik dan hasil pengabdian kepada masyarakat; c) kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat untuk menentukan kewenangan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat

6. **Standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang: a) sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang proses pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi hasil pengabdian kepada masyarakat yang ada di perguruan tinggi untuk memfasilitasi pengabdian kepada masyarakat yang terkait dengan penerapan bidang ilmu dari program studi yang dikelola perguruan tinggi dan area sasaran kegiatan; b) sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat merupakan fasilitas perguruan tinggi yang dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan penelitian serta harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan.
7. **Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang: a) perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola pengabdian kepada masyarakat dengan bentuk lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi; b) kelembagaan yang wajib untuk menyusun dan mengembangkan rencana program pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan rencana strategis pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi, serta menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal kegiatan pengabdian kepada masyarakat; c) kelembagaan yang dapat memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang meliputi pelaksanaan pemantauan, evaluasi pelaksanaan, diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat; d) kelembagaan yang dapat memfasilitasi kegiatan peningkatan kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat, memberikan penghargaan kepada pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang berprestasi, mendayagunakan sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat pada lembaga lain melalui kerja sama; e) kemampuan lembaga untuk dapat melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana pengabdian

kepada masyarakat, serta menyusun dan menyampaikan laporan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang dikelolanya ke pangkalan data pendidikan tinggi.

8. **Standar pendanaan dan pembiayaan** pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal: a) sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat melalui dana internal perguruan tinggi, pendanaan pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain, baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat; pengelolaan pendanaan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen atau instruktur yang digunakan untuk membiayai perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, pelaporan, serta diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat; c) mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat yang harus diatur berdasarkan ketentuan di perguruan tinggi; d) perguruan tinggi wajib menyediakan dan pengelolaan termasuk peningkatan kapasitas pelaksana pengabdian kepada masyarakat.

BAB 2

KETENTUAN UMUM PROGRAM PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. Ketentuan Umum

Pelaksanaan proram penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjamin mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Akademi Keperawatan Fatmawati. berkenaan dengan hal tersebut, UPPM menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut:

1. Setiap dosen wajib melakukan penelitian 1 kali/ tahun dan pengabdian kepada masyarakat 2 kali/ tahun.
2. Ketua peneliti/pelaksana adalah dosen tetap Akademi Keperawatan Fatmawati.
3. Anggota peneliti/pelaksana adalah dosen ataupun bukan dosen dan harus mengisi form kesediaan.
4. Proposal diusulkan melalui unit penelitian dan pengabdian kepada masyarakat; dan Direktur Akademi Keperawatan Fatmawati.
5. Apabila penelitian atau pengabdian terbukti mendapatkan duplikasi pendanaan penelitian atau pengabdian atau mengusulkan kembali penelitian atau pengabdian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua penelitia/pelaksana tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian atau pengabdian yang didanai oleh Akademi Keperawatan Fatmawati dan diwajibkan mengembalikan dana penelitian atau pengabdiannya ke Akademi Keperawatan Fatmawati.
6. Peneliti atau pelaksana pengabdian masyarakat yang tidak berhasil memenuhi luaran (output) yang dijanjikan pada proposal akan dikenai sanksi, yaitu yang bersangkutan tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan baru sampai dipenuhinya output yang dijanjikan.
7. Penggunaan dan pertanggungjawaban dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengacu kepada aturan yang berlaku.

B. Tujuan

1. Meningkatkan daya saing perguruan tinggi di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional.

2. Meningkatkan angka partisipasi dosen dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu.
3. Meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Akper Fatmawati

C. Kewenangan

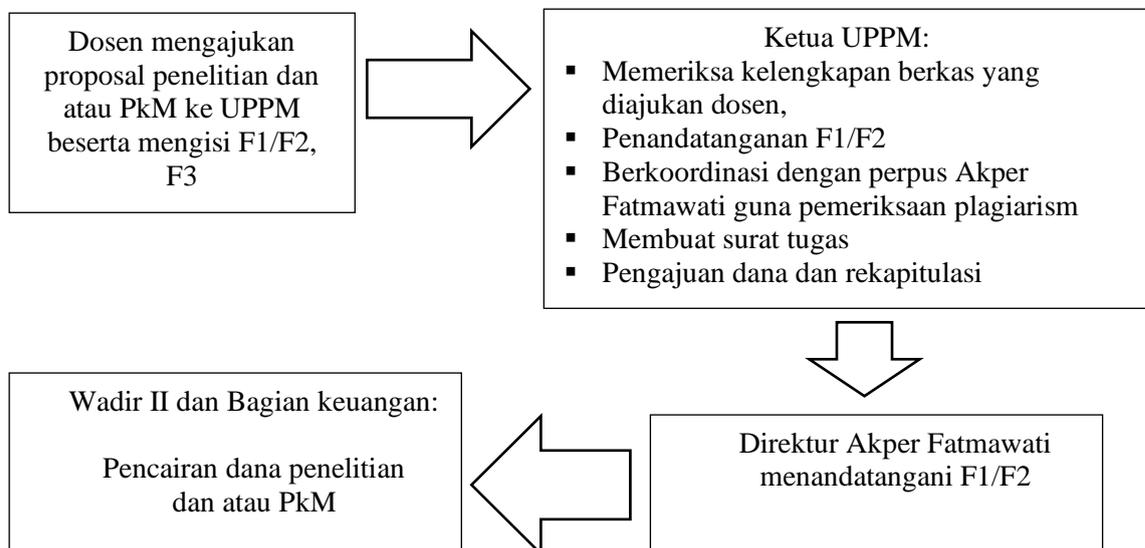
1. Dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, telah disusun pembagian kewenangan yang jelas yang dijadikan sebagai pedoman bagi perguruan tinggi dalam merumuskan perencanaan pengelolaan penelitiannya.
2. Menyusun pedoman pengembangan dan pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
3. Mengembangkan secara bertahap skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan Rencana Induk Pengembangan Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
4. Mendorong terbentuknya kelompok peneliti yang berdaya saing nasional dan internasional.
5. Memanfaatkan sistem database penelitian mencakup capaian kinerja penelitian di tingkat perguruan tinggi.
6. Melaporkan hasil kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat kepada UPPM Akademi Keperawatan Fatmawati.
7. Melaporkan penggunaan dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat oleh peneliti kepada Akademi Keperawatan Fatmawati.

D. Prosedur Pengajuan Proposal Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

1. Dosen mengajukan proposal untuk penelitian kepada Direktur melalui UPPM disertai dengan Formulir F-1/F2 dan F3.
2. UPPM memeriksa semua kelengkapan pengajuan penelitian dan pengabdian masyarakat dosen sesuai dengan prosedur yang sudah ditetapkan ini.
3. Proposal pengajuan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diserahkan ke unit perpustakaan untuk dilakukan pemeriksaan atau pengecekan plagiarisme. Selanjutnya hasil pengecekan diserahkan kepada UPPM untuk disampaikan kepada dosen pengaju untuk diperbaiki, apabila tidak lulus plagiarisme.

4. UPPM membawa proposal yang lulus plagiarisme kepada reviewer internal
5. UPPM memberikan umpan balik proposal penelitian atau dan PkM hasil pemeriksaan reviewer internal kepada dosen yang mengajukan dan menunggu hasil perbaikan dari dosen (bila ada revisi)
6. UPPM membawa proposal yang telah diperbaiki (bila ada) kepada direktur Akper Fatmawati dan diteruskan ke wakil direktur II
7. Setelah disetujui Direktur Akper Fatmawati UPPM membuat surat tugas untuk melaksanakan penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat bagi Dosen pengusul.
8. UPPM memproses pencairan insentif penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
9. Dosen menerima insentif penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
10. UPPM membuat rekapitulasi secara berkala, secara berkala setiap semesternya, semua penelitian dan SELESAI
11. Dosen melaporkan hasil akhir penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat dan mendistribusikan ke tempat yang telah ditentukan (UPPM, Perpustakaan)

Prosedur Pengajuan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat



Formulir 1 Pengajuan Penelitian

 <p>AKPER FATMAWATI</p>	FORMULIR	No.	F-1
		Berlaku	Minimal 3 bulan
	PENGAJUAN PENELITIAN	Revisi	0
		Unit	UPPM

1	Data Dosen/Pengusul	
	Nama	
	Telp/Email	
	NIDN/NUK/NIK	
	Jabatan Fungsional/Struktural	
2	Judul Penelitian	
	Jenis Penelitian*	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Deskriptif ▪ Studi Kasus (minimal 2 kasus) ▪ Survey ▪ Hubungan/Korelasional (minimal 2 variabel) ▪ Komparasi/Perbedaan ▪ Literature Review
3	Tahun Penelitian	
4	Sumber Dana Penelitian	

* Beri lingkaran untuk jenis penelitian yang relevan

Jakarta,
Dosen,

()

Mengetahui,
Direktur Akper Fatmawati

Jakarta,
Ketua UPPM Akper Fatmawati

Ns. DWS Suarse Dewi, Sp.Kep.MB

Ns. Ayuda Nia Agustina, Sp.Kep.An

Formulir 2 Pengajuan Pengabdian kepada Masyarakat

 <p>AKPER FATMAWATI</p>	FORMULIR	No.	F-2
		Berlaku	Minimal 3 bulan
	PENGAJUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi	0
		Unit	UPPM

1	Data Dosen/Pengusul	
	Nama	
	Telp/Email	
	NIDN/NUK/NIK	
	Jabatan Fungsional/Struktural	
2	Judul PkM	
	Jenis PkM*	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pendidikan pada masyarakat ▪ Pelayanan pada masyarakat ▪ Praktik belajar lapangan ▪ Pengembangan wilayah secara terpadu ▪ Pengembangan hasil penelitian
3	Tahun PkM	
4	Sumber Dana PkM	

<,,

* Beri lingkaran untuk jenis PkM yang relevan

Jakarta,
Dosen,

()

Mengetahui,
Direktur Akper Fatmawati

Jakarta,
Ketua UPPM Akper Fatmawati

Ns. DWS Suarse Dewi, Sp.Kep.MB

Ns. Ayuda Nia Agustina, Sp.Kep.An

Formulir F3. Pernyataan Bebas Plagiat

 <p>AKPER FATMAWATI</p>	FORMULIR	No.	F-2
		Berlaku	Minimal 3 bulan
	PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT	Revisi	0
		Unit	UPPM

Dalam rangka permohonan insentif proposal penelitian/pengabdian masyarakat yang diajukan ke UPPM, saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa:

1	Judul :
2	Penelitian atau pengabdian kepada masyarakat tersebut diatas bebas dari plagirism
3	Penelitian atau kegiatan pengabdian masyarakat tersebut diatas belum pernah mendapatkan insentif sebelumnya
4	Apabila terbukti bahwa informasi yang saya sampaikan tersebut diatas tidak sesuai dengan fakta yang sebenarnya, maka saya akan bertanggung jawab sesuai dengan ketentuan yang berlaku

Jakarta,
Dosen,

()

SURAT TUGAS

Nomor:

Yang bertandatangan di bawah ini Direktur Akademi Keperawatan Fatmawati menugaskan kepada :

Nama :
NIDN/NIDK/NUP :
Jabatan Fungsional :
Judul Penelitian/PkM :

Untuk melaksanakan penelitian dalam rangka memenuhi salah satu tugas Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan judul diatas, dan akan memberikan laporan akhir penelitian (hardcopy dan soptcopy) ke UPPM Akademi Keperawatan Fatmawati. Demikian Surat Tugas ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta,
Direktur Akper Fatmawati

Ns. DWS Suarse Dewi, M.Kep, Sp.Kep.MB

E. Penilai Internal Program Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Penilai internal Akademi Keperawatan Fatmawati melakukan seleksi proposal sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh Akademi Keperawatan Fatmawati. Penilai internal Akademi Keperawatan Fatmawati harus memenuhi sejumlah persyaratan. Adapun persyaratan Penilai Internal Akper Fatmawati adalah sebagai berikut:

1. Mempunyai tanggungjawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik penilai, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai penilai
2. Berpendidikan minimal Magister (S2).
3. Mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor
4. Berpengalaman dalam bidang penelitian, sedikitnya pernah dua kali sebagai ketua peneliti

F. Skema Alur Penelitian dan PkM

Secara keseluruhan alur penelitian yang berlaku di Akademi Keperawatan Fatmawati adalah sebagai berikut :

1. Sosialisasi Penelitian

Sosialisasi penelitian dilakukan sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan oleh UPPM. Di dalam sosialisasi ini akan diinformasikan semua jenis kegiatan penelitian dengan dana internal Akademi Keperawatan Fatmawati yang bisa dilakukan oleh peneliti.

2. Pengajuan Proposal

Pengajuan proposal ditujukan kepada UPPM sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan. Proposal penelitian harus ditulis dengan mengikuti persyaratan dan tata tulis seperti di bawah ini:

- a. Ditulis dengan huruf/font Times New Roman ukuran 12 dan spasi 2.
- b. Daftar rujukan (maksimal 10 tahun).
- c. Ukuran kertas yang digunakan adalah A4 dengan berat minimal 70 gram/m².
- d. Maksimal 15 halaman (jika tanpa cover, daftar isi, daftar pustaka dan lampiran)
- e. Aspek-aspek yang harus dipenuhi:
 - Judul penelitian
Berikan judul penelitian yang menggambarkan secara ringkas terhadap keseluruhan objek yang akan diteliti. Judul sebaiknya kurang dari 15 kata.
 - Abstrak

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan penelitian yang diusulkan. Tidak melebihi 200 kata, diketik dengan jarak baris 1 spasi.

- Bab 1: Pendahuluan

Latar Belakang (tidak lebih dari 2 halaman), Tujuan Khusus (tidak lebih dari 1 halaman), dan Urgensi (Keutamaan) Penelitian (tidak lebih dari 2 halaman). Jumlah halaman total untuk pendahuluan tidak lebih dari 5 halaman.

- Bab 2: Studi Pustaka

State of the art dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan dan tidak melebihi 5 halaman.

- Bab 3: Metode Penelitian

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan secara multitalun. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur. Jumlah halaman total untuk metode penelitian tidak lebih dari 5 halaman.

- Daftar Pustaka

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

- Lampiran

Lampirkan lampiran-lampiran yang diperkirakan akan Anda gunakan dalam proses penelitian dengan lengkap dan jelas.

3. Mekanisme Seleksi Proposal Penelitian dan PkM

Seleksi proposal penelitian dan PkM dengan sumber dana internal maupun mandiri dilakukan dan dikoordinasi oleh UPPM dengan melihat kelengkapan proposal, kesesuaian format proposal, kelayakan dan ketajaman proposal penelitian, baik dari segi isi (*content*) proposal, jadwal pelaksanaan, maupun kewajaran biaya (terkecuali penelitian mandiri). Mekanisme tahapan seleksi proposal secara keseluruhan adalah sebagai berikut:

- a. Ketua peneliti beserta tim mengajukan proposal penelitian atau PkM

rangkap dua kepada Ketua UPPM yang terkait dengan jenis penelitian atau PkM yang diajukan. Topik penelitian yang berhubungan dengan peminatan (interest) yang ada di lingkup Program Studi.

- b. Seleksi administrasi dan format proposal, dilakukan oleh UPPM Akademi Keperawatan Fatmawati. Hanya proposal yang lolos seleksi administrasi dan sesuai format yang akan diteruskan ke tahap seleksi substansi dan kelayakan anggaran.
- c. Seleksi dengan penilaian menggunakan Format Penilaian yang dilakukan oleh UPPM Akademi Keperawatan Fatmawati sesuai dengan bidang ilmu proposal penelitian atau PkM yang diajukan.
- d. Seleksi paparan proposal dilakukan bagi proposal yang lolos pada tahap seleksi administrasi, substansi, dan kelayakan anggaran. Pada seleksi ini ketua peneliti mempresentasikan proposal penelitiannya dihadapan direktur Akademi Keperawatan Fatmawati, Wakil direktur Akademik, Wakil direktur Keuangan, dan ketua UPPM sesuai jadwal. Apabila ketua peneliti berhalangan hadir, paparan dapat dilakukan oleh anggota peneliti. Proposal yang tidak dipaparkan dianggap gugur.
- e. Hasil seleksi dan paparan proposal diurutkan berdasarkan nilai, untuk menentukan proposal yang didanai melalui rapat komisi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- f. UPPM memutuskan persetujuan penyelenggaraan dan pendanaan (terkecuali untuk peneliti mandiri) penelitian berdasarkan pertimbangan hasil penilaian, jadwal, dan anggaran yang tersedia.
- g. Penentuan kelayakan dana yang diberikan, dilakukan oleh Direktur Akper Fatmawati merujuk pada anggaran yang tersedia, untuk proposal lanjutan ataupun proposal baru. Untuk penelitian dengan sumber dana eksternal, UPPM akan memfasilitasi pemeriksaan proposal penelitian secara administratif dan membuat jadwal presentasi proposal untuk koreksi/saran dan masukan guna penyempurnaan proposal sebelum dikirim ke pihak pemberi dana.

4. Pengumuman Hasil Seleksi Proposal

UPPM akan mengumumkan hasil dari seleksi proposal penelitian dan PkM. Persetujuan pendanaan penelitian dan PkM sepenuhnya menjadi tanggung

jawab penuh dari pihak UPPM. Proses seleksi akan menghasilkan dua kategori, yakni (1) proposal diterima untuk didanai dan (2) proposal ditolak.

5. Penandatanganan Kontrak Penelitian dan PkM

Peneliti dan Pelaksana PkM utama pemilik proposal yang dinyatakan diterima untuk didanai wajib menandatangani Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian dan PkM dengan institusi melalui Ketua UPPM Akademi Keperawatan Fatmawati. Bagi proposal yang dinyatakan diterima, akan dilaksanakan penandatanganan kontrak antara UPPM dengan peneliti, dan diterbitkan Surat Perintah Pelaksanaan Penelitian. Pencairan dana terbagi menjadi dua tahap. Pencairan dana **tahap 1** yaitu sebesar **60%** dilakukan setelah penandatanganan kontrak. Pencairan dana **tahap 2** yaitu sebesar **40%** dilakukan pada saat tim peneliti telah menyerahkan laporan akhir dan draft artikel ilmiah.

6. Pelaksanaan Penelitian dan PkM

Ketua peneliti atau ketua PkM bersama anggota bertanggung jawab untuk melaksanakan penelitian atau kegiatan PkM sesuai dengan proposal, dan wajib mengikuti aturan atau persyaratan yang tertuang di dalam kontrak penelitian.

7. Monitoring dan Kemajuan Penelitian dan PkM

Ketua peneliti atau ketua PkM bersama anggota setelah menyelesaikan penelitian atau kegiatan PkM, wajib membuat laporan penelitian/PkM. Monitoring dilakukan setelah pengumpulan draft laporan akhir rangkap dua dan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Proses Monitoring kemajuan penelitian dan penggunaan dana penelitian (baik dari sumber internal dan eksternal) dilakukan oleh UPPM. Monitoring kemajuan penelitian/PkM dilakukan dalam satu tahap, yaitu pada tahap akhir penelitian selambat-lambatnya satu bulan sebelum berakhirnya masa penelitian, dengan langkah-langkah sebagai berikut:

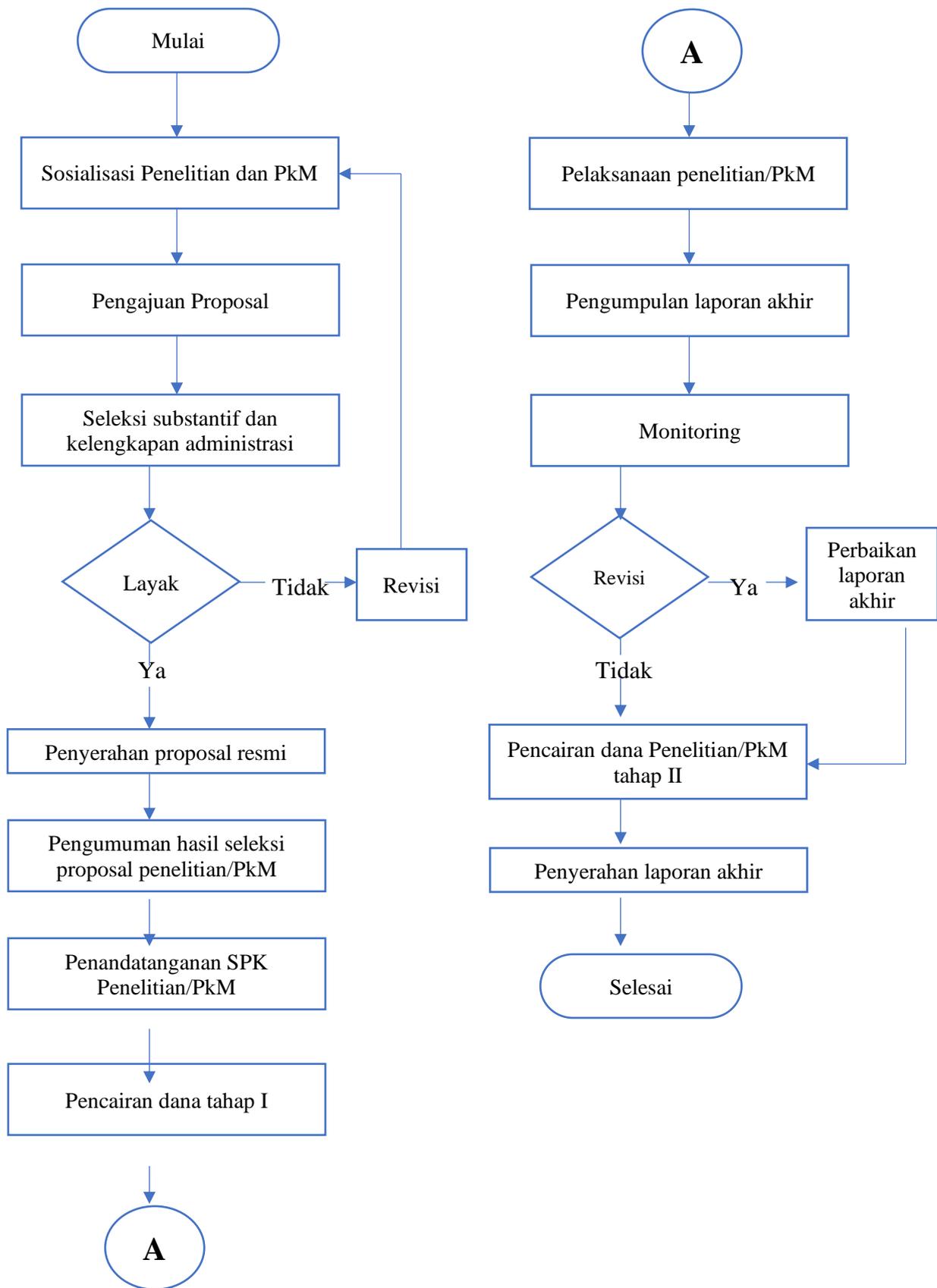
- a. Proses monitoring ini dilakukan setelah peneliti mengumpulkan draft laporan akhir
- b. Monitoring dilakukan dalam bentuk presentasi di hadapan dosen-dosen untuk memberikan masukan guna penyempurnaan hasil penelitian/PkM dan sifatnya terbuka.
- c. Untuk penelitian dengan sumber dana eksternal, monitoring kemajuan

penelitian/PkM harus mengikuti ketentuan dari pihak pemberi dana penelitian rangkap dua.

8. Penyerahan laporan akhir penelitian dan PkM, Pencairan dana tahap II

Penyerahan laporan akhir diberikan sebagai bentuk pertanggungjawaban akhir dari seluruh kegiatan penelitian yang dilakukan peneliti. Pencairan dana penelitian tahap II sebesar 40% akan dilakukan segera setelah Laporan Akhir Penelitian diserahkan ke UPPM. Berkas laporan akhir penelitian yang telah diperbaiki dikumpulkan dengan mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- a. *Hard copy* satu buah berupa:
 - Laporan penelitian/PkM yang sudah disesuaikan dengan format laporan penelitian yang berlaku.
 - Draft artikel ilmiah dengan standar aturan tata tulis sesuai dengan ketentuan yang ditentukan oleh jurnal/seminar/conference yang dituju oleh peneliti.
 - Laporan keuangan.
 - Logbook penelitian, khususnya untuk penelitian ke arah HaKI.
- b. *Soft copy* dalam bentuk CD satu buah dengan format pdf dan microsoft word.
- c. Penomoran laporan penelitian diberikan oleh UPPM, sedangkan penggandaan, dan penjilidan laporan dilakukan oleh peneliti yang bersangkutan.
- d. Akademi Keperawatan Fatmawati melalui UPPM atau unit kerja lain berhak mempublikasikan laporan penelitian/PkM dalam bentuk elektronik maupun *hard copy*.



Gambar 1. Alur Penelitian dan PkM

G. Sanksi Atas Pelanggaran Ketentuan Penelitian

1. Pelanggaran ketentuan penelitian yang dimaksud yaitu keterlambatan penyelesaian laporan penelitian lebih dari 30 hari dari jadwal yang sudah ditetapkan, adanya indikasi plagiasi yang dilakukan oleh peneliti, penyalahgunaan dana penelitian, dan ketentuan-ketentuan lain yang tertulis dalam kontrak Penelitian.
2. Sanksi yang diberikan kepada peneliti dapat berupa pengembalian dana penelitian, penundaan pemberian dana penelitian, teguran secara lisan dan atau tertulis dari Ketua UPPM, atau yang lainnya sesuai peraturan disiplin pegawai. Sanksi diberikan dengan mempertimbangkan kasus dan tingkat pelanggarannya.

Penanganan plagiasi, paten dan hak atas kekayaan intelektual (HaKI)

Dalam penanganan plagiasi, paten dan hak atas kekayaan intelektual (HaKI) Akademi Keperawatan Fatmawati mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi. Penanganan plagiasi di AKPER Bethesda Tomohon melalui tahap-tahap sebagai berikut:

1. Kepala UPPM membuat persandingan antara karya ilmiah dosen/peneliti tersebut dengan karya ilmiah yang diduga merupakan sumber yang dipijak oleh dosen/peneliti.
2. Kepala UPPM meminta senat akademik untuk memberikan pertimbangan secara tertulis tentang kebenaran plagiasi yang diduga telah dilakukan oleh dosen/peneliti tersebut.
3. Sebelum senat akademik memberikan pertimbangan, senat akademik meminta komisi etik dari senat akademik untuk melakukan telaah tentang kebenaran plagiat dan proporsi karya ilmiah pihak lain yang diakui sebagai karya ilmiah dosen/peneliti yang diduga sebagai plagiator.
4. Senat akademik menyelenggarakan sidang dengan acara membahas hasil telaah komisi etik, dan mendengar pertimbangan dari para anggota senat akademik, serta merumuskan pertimbangan yang akan disampaikan kepada direktur.
5. Dosen/peneliti yang diduga melakukan plagiat diberi kesempatan untuk melakukan pembelaan dihadapan senat akademik.
6. Apabila berdasarkan persandingan dan hasil telaah telah terbukti terjadi plagiat, maka senat akademik merekomendasikan sanksi untuk dosen/peneliti sebagai plagiator

kepada direktur.

7. Apabila salah satu dari persandingan atau hasil telaah ternyata tidak terbukti adanya plagiasi, maka sanksi tidak dapat dijatuhkan dan harus dilakukan pemulihan nama baik terhadap dosen/peneliti tersebut.
8. Sanksi bagi dosen/peneliti yang terbukti melakukan plagioat secara berurutan dari yang paling ringan sampai dengan yang paling berat terdiri atas :
 - a. Teguran
 - b. Peringatan tertulis
 - c. Penundaan pemberian hak dosen/peneliti
 - d. Penurunan pangkat dan jabatan akademik/fungsional
 - e. Pencabutan hak untuk diusulkan sebagai guru besar/profesor/ahli peneliti utama bagi yang telah memenuhi syarat
 - f. Pemberhentian dengan hormat dari status sebagai dosen/peneliti
 - g. Pemberhentian dengan tidak hormat dari status sebagai dosen/peneliti
 - h. Pembatalan ijazah yang diperoleh dari Perguruan Tinggi yang bersangkutan

BAB 3

PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. Penelitian

1. Penelitian Hibah Institusi

a. Pengertian

Penelitian institusi adalah penelitian yang dilakukan oleh institusi di dalam lingkungan Akademi Keperawatan Fatmawati.

b. Tujuan

Tujuan penelitian institusi adalah untuk memberikan masukan dan manfaat bagi pengembangan Akademi Keperawatan Fatmawati serta meningkatkan sumber daya manusia yang ada di dalamnya

c. Persyaratan

- 1) Ketua tim peneliti adalah dosen tetap Akademi Keperawatan Fatmawati minimal S2 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli.
- 2) Jumlah tim peneliti minimal 2 orang, dapat berkolaborasi dengan mahasiswa sebagai asisten penelitian;
- 3) Pengusul tidak memiliki tanggungan laporan penelitian sebelumnya;
- 4) Pengusul tidak mendapatkan dana penelitian yang lain.
- 5) Jumlah dana minimum Rp. 4.000.000 dan maksimal Rp 6.000.000, - per proposal.
- 6) Pengusul yang diterima proposal penelitiannya wajib mengumpulkan laporan akhir tepat waktu;
- 7) Luaran penelitian berbentuk artikel ilmiah yang dimuat pada jurnal ilmiah nasional atau diseminarkan (oral/poster).

d. Sistematika Proposal Penelitian

- 1) Proposal Penelitian Hibah Institusi maksimum berjumlah 15 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan front times new roman atau arial ukuran 12 dengan jarak baris 2 spasi dan ukuran kertas A4, serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN DAFTAR ISI

ABSTRAK (maksimum satu halaman, 1 spasi): Kemukakan masalah dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB I PENDAHULUAN

BAB I Pendahuluan antara lain berisi: **Latar Belakang, Masalah** (Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diteliti berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan sebelumnya. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Uraian perumusan masalah sebaiknya dalam bentuk pertanyaan). **Tujuan Penelitian** (Pernyataan singkat mengenai tujuan penelitian. Tujuannya hendaknya spesifik, relevan dengan masalahnya dan terukur). **Kontribusi Penelitian** (Diuraikan secara eksplisit kontribusi penelitian terhadap pengembangan IPTEKS, pengembangan institusi dan kebutuhan serta potensi masyarakat serta luaran yang ditargetkan).

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan dan hasil- hasil penelitian yang pernah dilakukan pada permasalahan yang sama atau relevan dan atau telah dipublikasikan di jurnal ilmiah. Kajian pustaka penting untuk mengetahui bagaimana hubungan antara penelitian yang akan dilakukan dengan penelitian yang sudah ada dan dapat mengetahui perbedaan untuk menghindari duplikasi. Rujukan dalam Tinjauan Pustaka diusahakan menggunakan sumber primer dan jurnal ilmiah terakreditasi nasional dan/atau bereputasi internasional.

BAB III METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang meng-gumpulan dan analisis informasi, serta

penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB IV BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Bab IV terdiri dari Anggaran Biaya dan Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan dengan komponen sebagai berikut:

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Honorarium (maks. 20%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan (maks. 40-60%)	
3	Perjalanan (maks. 20%)	
4	Lain-lain (Publikasi, seminar, laporan, proposal) (maks. 10-15%)	
Jumlah		

DAFTAR PUSTAKA

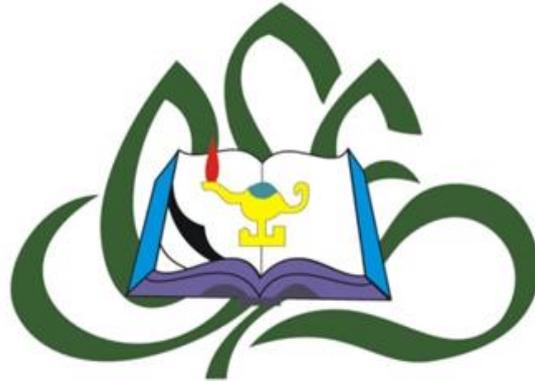
Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

e. Mekanisme Seleksi

Mekanisme Seleksi dilakukan dalam 2 tahap yaitu: desk evaluation dan presentasi. Seleksi tahap pertama dimaksudkan untuk menjangkau proposal yang memenuhi persyaratan. Seleksi tahap kedua dimaksudkan untuk memverifikasi usulan penelitian dan komitmen pelaksanaan penelitian. Adapun seleksi proposal penelitian dilakukan berdasarkan kriteria dan skor seperti dalam tabel berikut:

No	Kriteria	Skor
1	Mutu usulan riset (Kemutakhiran, Inovasi dan Metode)	50
2	Kejelasan kerangka penelitian	20
3	Luaran yang akan diperoleh	20
4	Kelayakan usulan riset (biaya, sumber daya peralatan dan sumber daya manusia/ track record tim peneliti)	10
Total		100

USULAN HIBAH PENELITIAN INSTITUSI



AKPER FATMAWATI

**JUDUL PENELITIAN XX
XX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Diajukan kepada Unit Penelitian
dan Pengabdian Masyarakat

TIM PENGUSUL
(Nama Ketua dan anggota, lengkap dengan gelar dan NIDN/NIK)

**AKADEMI KEPERAWATAN FATMAWATI
JAKARTA
BULAN, TAHUN**

Lampiran 1B: Halaman Pengesahan Usulan/Laporan Akhir Penelitian

**HALAMAN PENGESAHAN USULAN/LAPORAN AKHIR PENELITIAN
HIBAH INSTITUSI**

1	Judul Penelitian	
2	Bidang Penelitian	
3	Ketua Peneliti	
	a Nama Lengkap dan gelar	
	b Jenis Kelamin	
	c Golongan/Pangkat/NIDN/NU P/NIDK	
4	d Jabatan Fungsional	
	Alamat Ketua Peneliti	
	a Alamat Kantor/telp	
	b Alamat Rumah/telp	
5	Jumlah Anggota Peneliti	
	a Nama Anggota 1/NIDN/NIM	
	b Nama Anggota 2/NIDN/NIM	
	c Nama Anggota 3/NIDN/NIM	
	d Nama Anggota 4/NIDN/NIM	
6	Lokasi Penelitian	
7	Lama Penelitian	
8	Biaya yang diperlukan	Rp
	a. Sumber dari Akper Fatmawati	Rp
	b. Sumber lain,sebutkan	Rp

Jakarta,

Mengetahui,
Ketua UPPM Akper Fatmawati

Ketua Peneliti

**Ns. Ayuda Nia Agustina, M.Kep,
Sp.Kep.An**
NIDN 0319098804

.....
NIDN

Menyetujui,
Direktur Akper Fatmawati

Ns. DWS Suarase Dewi, M.Kep, Sp.Kep.MB
NIDK

KOP AKPER FATMAWATI

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN/ NUP/ NIDK :

Pangkat/ Gol :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul: **(Tuliskan Judul Penelitian)**

Yang diusulkan dengan skema Penelitian Dosen Pemula untuk tahun anggaran..... **Bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh Lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan persyaratan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah saya terima ke Akademi Keperawatan Fatmawati.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar – benarnya.

Mengetahui,
Ketua UPPM Akper Fatmawati

Jakarta,

Yang Menyatakan

.....

.....

PENILAIAN USULAN PENELITIAN HIBAH INSTITUSI

Program Studi : Keperawatan
 Judul Penelitian :
 Tim Peneliti :
 1. Nama Ketua Tim Peneliti :
 2. Anggota Peneliti :
 Ruang Lingkup :
 Lokasi Penelitian :
 Biaya yang diusulkan :
 Biaya yang disetujui :

No.	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah	Ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian	25		
2	Manfaat hasil penelitian dan luaran	Pengembangan IPTEKS, pembangunan dan atau pengembangan kelembagaan serta luaran penelitian	20		
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi, kemutakhiran jurnal ilmiah dan penyusunan daftar Pustaka	20		
4	Metode Penelitian	Ketepatan metode yang digunakan	25		
5	Unsur Penunjang	Kesesuaian jadwal, keahlian personalia, dan kewajaran biaya	10		
Jumlah			100		

Setiap kriteria diberi skor : 1,2,3,4,5,6,7
 Hasil penilaian : Diterima/Ditolak
 Alasan Penolakan :
 Catatan Penilai :

Nilai = Bobot X skor
 Batas penerimaan =500

Penilai,

Lampiran 1E: Butir-butir Penolakan Usulan Penelitian

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Alasan Penolakan
1	Masalah yang Ditangani	a. Judul b. Analisis Situasi c. Tinjauan Pustaka d. Perumusan Masalah	a. Judul tak mencerminkan penerapan IPTEKS b. Data tidak lengkap, tidak relevan dengan masalah dan kurang tajam c. Tinjauan pustaka kurang relevan d. Masalah tidak spesifik, tidak kongkret, tidak sesuai dengan khayalak sasaran
2	Tujuan dan Manfaat Hasil Penelitian	a. Tujuan b. Manfaat c. Kesesuaian dengan luaran Unggulan Akper Fatmawati	a. Tujuan tidak spesifik b. Manfaat kurang relevan dengan tujuan dan khalayak c. Manfaat tidak relevan dengan RIP Akper Fatmawati
3	Kerangka berfikir	a. Pemecahan masalah b. Khalayak Sasaran c. Keterkaitan d. Metode Kegiatan	a. Pemilihan pemecahan masalah kurang dilandasi teori, kenyataan dan kondisi yang ada b. Identifikasi khalayak sasaran kurang spesifik c. Keterkaitan dengan institusi terkait kurang jelas d. Metode kurang relevan
4	Evaluasi	Rancangan evaluasi	Kriteria kurang relevan dengan tujuan, proses, dan manfaat
5	Fisibilitas	a. Rencana dan jadwal b. Manajemen organisasi pelaksana c. Rencana Biaya d. Lain-lain	a. Rencana dan jadwal kurang rinci b. Komposisi personalia kurang sesuai dengan kebutuhan pemecahan masalah c. Biaya kurang relevan dengan kegiatan d. Format tidak sesuai, lampiran tidak Lengkap

Lampiran 1F: Format Monitoring dan Evaluasi Lapangan

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN HIBAH INSTITUSI**

Perguruan Tinggi : Akademi Keperawatan Fatmawati

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIDN :

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

Biaya yang diusulkan :

Biaya yang disetujui :

No.	Komponen Penelitian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		<25%	26-50%	51-75%	>75%			
1	Capaian penelitian					30		
2	Publikasi ilmiah jurnal ilmiah	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	30		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah terlaksana		25		
4	Hak kekayaan intelektual: Paten/paten sederhana/hak cipta/merek dagang/dll	<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>		5		
5	Produk/model/desain/karya seni	<i>Draft</i>	Produk	Penerapan		5		
6	Bahan ajar	<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah terbit		5		
Jumlah						100		

Komentar pemantau:

Jakarta,
Penilai

()

Keterangan :

Skor: 1,2,4,5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian Penelitian

Skor 5 = >75%, 4 = 51 – 75%, 2 = 26 – 50%, 1 = <25%

2. Publikasi pada jurnal ilmiah

Skor 5 = published/ accepted, 4 = submitted, 2 = draft/ belum ada

3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal

Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = draft, 2 = belum ada

4. HaKI

Skor 5 = granted/ terdaftar, 4 = draft, 2 = belum/ tidak ada

5. Produk/ Model/ Desain

Skor 5 = Penerapan /produk, 2 = draft/ belum ada

6. Bahan Ajar

Skor 5 = sudah terbit/ proses editing, 4 = draft, 2 = belum/ tidak ada

7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud

Lampiran 1G: Format Catatan (Logbook)

Logbook disusun dalam bentuk tabel baris dan kolom dalam sebuah buku besar yang meliputi komponen – komponen: Nomor, Hari dan Tanggal, jenis kegiatan, hasil kegiatan dan keterangan/ penggunaan anggaran. Seperti digambarkan dalam tabel berikut:

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Keterangan/ Anggaran

E. Pengalaman menyampaikan makalah secara oral pada pertemuan ilmiah/ seminar dalam 5 tahun terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

F. Pengalaman menulis buku dalam 5 tahun terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima resikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Usulan Penelitian Hibah Dosen.

Jakarta,
 Pengusul

()

Lampiran 1I: Format Penilaian Laporan Akhir Penelitian

Ketua Peneliti :

Judul Penelitian :

Biaya Penelitian : Rp

Nama Penelaah :

Komponen	Bobot	Skor	Nilai
I. PENDAHULUAN			
1. Perumusan masalah	5		
2. Tujuan penelitian	5		
II. TINJAUAN PUSTAKA			
1. Relevansi	5		
2. Pengacuan daftar Pustaka	5		
3. Kemutakhiran atau akses keaslian sumber	5		
III. MATERI METODE PELAKSANAAN			
1. Kesesuaian dengan masalah	10		
2. Ketepatan rancangan	5		
3. Ketepatan instrument	5		
4. Ketepatan ketajaman analisis	5		
IV. HASIL DAN PEMBAHASAN			
1. Manfaat dan kontribusi: IPTEKS, Pembangunan, Pengembangan kelembagaan PT	15		
2. Hasil yang dicapai:			
a. Kesesuaian dengan tujuan	5		
b. Kedalaman Bahasa	5		
c. Orisinalitas	5		
d. Mutu hasil	10		
e. Kesesuaian dengan RIP Akper Fatmawati			
V. UMUM			
1. Bahasa	4		
2. Format	3		
3. Ringkasan	3		
JUMLAH	100		

Catatan : skor 1/2/3/4/5

Nilai = bobot x skor

SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR PENELITIAN

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

ABSTRAK

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I. PENDAHULUAN

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

BAB III. METODOLOGI PENELITIAN

BAB IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

LAPORAN AKHIR HIBAH PENELITIAN INSTITUSI



AKPER FATMAWATI

**JUDUL PENELITIAN XX
XX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Diajukan kepada Unit Penelitian
dan Pengabdian Masyarakat

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan anggota, lengkap dengan gelar dan NIDN/NIK)

**AKADEMI KEPERAWATAN FATMAWATI
JAKARTA
BULAN, TAHUN**

2. Penelitian Hibah Unggulan Akademi Keperawatan Fatmawati

a. Uraian Umum

Program Hibah Penelitian Unggulan Akademi Keperawatan Fatmawati adalah program penelitian kompetitif yang ditujukan kepada kelompok dosen Akademi Keperawatan Fatmawati yang telah memiliki rekam jejak (*track record*) dalam bidang penelitian, bukan perorangan. Hibah penelitian ini diarahkan untuk membantu menyelesaikan berbagai masalah masyarakat dalam segala aspek kehidupan di tingkat lokal, nasional, dan regional. Hasil penelitian diharapkan memberikan sumbangan langsung terhadap peningkatan kualitas perkuliahan berupa teori baru, buku ajar, model pembelajaran; peningkatan kompetensi dosen; meningkatkan publikasi ilmiah; meningkatkan perolehan HKI; meningkatkan iklim ilmiah di perguruan tinggi; serta model pemberdayaan masyarakat

b. Fokus Program Penelitian Unggulan

Program penelitian unggulan Akademi Keperawatan Fatmawati dilaksanakan secara kompetitif dan dilaksanakan multi tahun. Penekanan program penelitian unggulan ini adalah:

- 1) Penelitian yang bersifat strategis
- 2) Sesuai dengan bidang ilmu yang ditentukan
- 3) Penelitian lebih berorientasi pada penelitian terapan
- 4) Penelitian harus memiliki *roadmap* penelitian yang sudah dilakukan secara jelas tahapannya, dan
- 5) Ketua peneliti harus memiliki rekam jejak (*track record*) dalam topik penelitian yang diusulkan.

c. Ketentuan Penelitian

Program Hibah Penelitian Unggulan Akademi Keperawatan Fatmawati memiliki ketentuan sebagai berikut:

- 1) Penelitian Unggulan Akademi Keperawatan Fatmawati bersifat multitalahun (2-3 tahun).
- 2) Dana Maksimum Rp 25.000.000, -/tahun
- 3) Pengusul dapat mengajukan proposal apabila sudah tidak mempunyai tunggakan laporan hasil penelitian dan laporan pengabdian kepada masyarakat.

- 4) Tim peneliti terdiri atas ketua dan anggota. Jumlah anggota tim maksimal 3 (tiga) orang (diutamakan multidisiplin) dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan.
- 5) Melibatkan mahasiswa, diharapkan menjadi bahan untuk penyusunan Karya Tulis Ilmiah/Tugas Akhir.
- 6) Tim peneliti memiliki trackrecord memadai dalam bidang yang akan diteliti sebagaimana tercermin dalam daftar pustaka dan biodata peneliti.
- 7) Anggota tim peneliti dapat berganti setiap tahun dan harus dari lingkungan Akademi Keperawatan Fatmawati sesuai dengan kebutuhan dan *roadmap* penelitian.
- 8) Tiap pengusul hanya boleh menjadi ketua peneliti atau menjadi anggota peneliti dalam maksimal dua proposal penelitian internal Akademi Keperawatan Fatmawati pada tahun yang sama
- 9) Hanya tim peneliti yang dapat memenuhi luaran yang ditargetkan yang dapat mengajukan usul penelitian tahun berikutnya
- 10) Pelaksanaan penelitian (termasuk penggunaan dana) harus terdokumentasi dalam bentuk logbook, meliputi: tanggal, kegiatan dan hasilnya.

d. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

- 1) Pengusul adalah dosen tetap di Akademi Keperawatan Fatmawati yang mempunyai NIDN.
- 2) Tim peneliti berjumlah 3orang, ketua tim peneliti berpendidikan minimal S-2 dengan melibatkan minimal 1 mahasiswa;
- 3) Tim peneliti harus mempunyai track record memadai dalam bidang yang akan diteliti;
- 4) Penelitian bersifat mono tahun dan dapat dilanjutkan untuk tahun berikutnya maksimal 3 tahun (sesuai roadmap yang dimiliki)
- 5) Anggota tim peneliti dapat berganti setiap tahunnya, sesuai dengan kebutuhan dan peta jalan (roadmap) penelitian;
- 6) Setiap peneliti hanya boleh mengusulkan 1 (satu) judul penelitian, baik

sebagai ketua maupun sebagai anggota pada skema Penelitian Unggulan Akademi Keperawatan Fatmawati

- 7) Substansi penelitian harus merupakan bagian dari roadmap penelitian unggulan Akademi Keperawatan Fatmawati
- 8) Besarnya dana penelitian untuk setiap tahunnya maksimum Rp 25.000.000,-.
- 9) Peneliti wajib menyertakan roadmap penelitian yang diusulkan di file proposal.

e. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Unggulan Akademi Keperawatan Fatmawati maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris double spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

1. HALAMAN SAMPUL
2. HALAMAN PENGESAHAN
3. DAFTAR ISI
4. RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan yang dalam hal ini terkait langsung dengan riset unggulan perguruan tinggi pengusul.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan state of the art dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu kepada Renstra atau bidang unggulan Akademi Keperawatan RS. Dustira sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang up to date dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah.

Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan penelitian perguruan tinggi. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan dengan komponen sebagai berikut:

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Honorarium (maks. 20%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan (maks. 40-60%)	
3	Perjalanan (maks. 20%)	
4	Lain-lain (Publikasi, seminar, laporan, proposal) (maks. 10-15%)	
Jumlah		

f. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Unggulan Akademi Keperawatan Fatmawati dilakukan dalam dua tahapan, yaitu evaluasi dan undangan pembahasan untuk proposal yang dinyatakan lolos dalam evaluasi. Komponen penilaian desk evaluasi proposal. menggunakan formulir. Sedangkan komponen penilaian pembahasan proposal menggunakan formular

g. Pelaksanaan Dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Unggulan Akademi Keperawatan Fatmawati akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal (UPPM). Hasil pemantauan dan evaluasi dilaporkan oleh masing-masing reviewer melalui UPPM. Selanjutnya, penilai Akademi Keperawatan Fatmawati melakukan rapat dan evaluasi terhadap

pelaksanaan penelitian setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi. Hasil penilaian evaluasi diberikan ke UPPM. Di akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- 1) Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (logbook) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian
- 2) Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui UPPM
- 3) Memberikan softcopy luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lainlain) atau dokumen bukti luaran yang telah disahkan UPPM
- 4) Kompilasi luaran penelitian pada akhir pelaksanaan penelitian melalui UPPM termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan.

**USULAN PENELITIAN UNGGULAN
AKADEMI KEPERAWATAN FATMAWATI**



AKPER FATMAWATI

**JUDUL PENELITIAN XX
XX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Diajukan kepada Unit Penelitian
dan Pengabdian Masyarakat

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan anggota, lengkap dengan gelar dan NIDN/NIK)

**AKADEMI KEPERAWATAN FATMAWATI
JAKARTA
BULAN, TAHUN**

Lampiran 2B: Halaman Pengesahan Usulan/Laporan Akhir Penelitian

**HALAMAN PENGESAHAN USULAN/LAPORAN AKHIR PENELITIAN
PENELITIAN UNGGULAN**

1	Judul Penelitian	
2	Bidang Penelitian	
3	Ketua Peneliti	
	a Nama Lengkap dan gelar	
	b Jenis Kelamin	
	c Golongan/Pangkat/NIDN/NU P/NIDK	
4	d Jabatan Fungsional	
	Alamat Ketua Peneliti	
	a Alamat Kantor/telp	
	b Alamat Rumah/telp	
5	Jumlah Anggota Peneliti	
	a Nama Anggota 1/NIDN/NIM	
	b Nama Anggota 2/NIDN/NIM	
	c Nama Anggota 3/NIDN/NIM	
	d Nama Anggota 4/NIDN/NIM	
6	Lokasi Penelitian	
7	Lama Penelitian	
8	Biaya yang diperlukan	Rp
	c. Sumber dari Akper Fatmawati	Rp
	d. Sumber lain,sebutkan	Rp

Jakarta,

Mengetahui,
Ketua UPPM Akper Fatmawati

Ketua Peneliti

**Ns. Ayuda Nia Agustina, M.Kep,
Sp.Kep.An
NIDN 0319098804**

.....
NIDN

Menyetujui,
Direktur Akper Fatmawati

**Ns. DWS Suarase Dewi, M.Kep, Sp.Kep.MB
NIDK**

**FORMULIR EVALUAI PEMBAHASAN
PROPOSAL PENELITIAN UNGGULAN AKPER FATMAWATI**

Program Studi : Keperawatan
 Judul Penelitian :

 Bidang Unggulan PT :
 Topik Unggulan :
 Nama PT :
 Ketua Peneliti :
 a. Nama lengkap dan gelar :
 b. Golongan/Pangkat/NIDN :
 c. Jabatan Fungsional :
 Anggota peneliti : orang
 Lokasi Penelitian :
 Lama penelitian keseluruhan :
 Biaya penelitian keseluruhan :

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan Renstra PT: a. Rumusan Masalah b. Kebaruan/ Novelty	20		
2	Kelayakan (Rekam Jejak Tim Peneliti, dukungan dana dari Institusi, Jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	20		
3	Keutuhan Peta Jalan	20		
4	Manfaat penelitian	10		
5	Potensi tercapainya luaran: a. Produk/ proses teknologi b. Publikasi, HKI, Buku Ajar, dll	30		
Jumlah		100		

Setiap kriteria diberi skor : 1,2,3,4,5,6,7
 (1 = Buruk, 2 = Sangat Kurang, 3 = Kurang, 5= Cukup, 6 = Baik, 7 = Sangat Baik)
 Nilai = Bobot X skor
 Hasil penilaian: Diterima/Ditolak

Catatan Penilai

Penilai,

.....

Lampiran 2D: Sistematika Penulisan Laporan Penelitian Unggulan PT

Ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 2 spasi dan ukuran kertas A-4, serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

ABSTRAK

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

BAB I. PENDAHULUAN

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

BAB III. METODOLOGI PENELITIAN

BAB IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

KOP AKPER FATMAWATI

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN/ NUP/ NIDK :

Pangkat/ Gol :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul: **(Tuliskan Judul Penelitian)**

Yang diusulkan dengan skema Penelitian Dosen Pemula untuk tahun anggaran..... **Bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh Lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan persyaratan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah saya terima ke Akademi Keperawatan Fatmawati.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar – benarnya.

Mengetahui,
Ketua UPPM Akper Fatmawati

Jakarta,

Yang Menyatakan

.....

.....

Lampiran 2F: Format Penilaian Usulan Penelitian Unggulan

PENILAIAN USULAN PENELITIAN UNGGULAN

Nama PT :
 Program Studi : Keperawatan
 Judul Penelitian :

Tim Peneliti :
 a. Nama Ketua Tim Peneliti :
 b. Anggota Peneliti : orang
 Ruang Lingkup :
 Lokasi Penelitian :
 Biaya yang diusulkan :
 Biaya yang disetujui :

No.	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah	Ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian	25		
2	Manfaat hasil penelitian dan luaran	Pengembangan IPTEKS, pembangunan dan atau pengembangan kelembagaan serta luaran penelitian	20		
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi, kemutakhiran jurnal ilmiah dan penyusunan daftar Pustaka	20		
4	Metode Penelitian	Ketepatan metode yang digunakan	25		
5	Unsur Penunjang	Kesesuaian jadwal, keahlian personalia, dan kewajaran biaya	10		
Jumlah			100		

Setiap kriteria diberi skor : 1,2,3,4,5,6,7
 Hasil penilaian : Diterima/Ditolak
 Alasan Penolakan :
 Catatan Penilai :

Nilai = Bobot X skor
 Batas penerimaan =500

Penilai,

Lampiran 2G: Butir-butir Penolakan Usulan Penelitian

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Alasan Penolakan
1	Masalah yang Ditangani	e. Judul f. Analisis Situasi g. Tinjauan Pustaka h. Perumusan Masalah	e. Judul tak mencerminkan penerapan IPTEKS f. Data tidak lengkap, tidak relevan dengan masalah dan kurang tajam g. Tinjauan pustaka kurang relevan h. Masalah tidak spesifik, tidak kongkret, tidak sesuai dengan khayalak sasaran
2	Tujuan dan Manfaat Hasil Penelitian	d. Tujuan e. Manfaat f. Kesesuaian dengan luaran Unggulan Akper Fatmawati	d. Tujuan tidak spesifik e. Manfaat kurang relevan dengan tujuan dan khalayak f. Manfaat tidak relevan dengan RIP Akper Fatmawati
3	Kerangka berfikir	e. Pemecahan masalah f. Khalayak Sasaran g. Keterkaitan h. Metode Kegiatan	e. Pemilihan pemecahan masalah kurang dilandasi teori, kenyataan dan kondisi yang ada f. Identifikasi khalayak sasaran kurang spesifik g. Keterkaitan dengan institusi terkait kurang jelas h. Metode kurang relevan
4	Evaluasi	Rancangan evaluasi	Kriteria kurang relevan dengan tujuan, proses, dan manfaat
5	Fisibilitas	e. Rencana dan jadwal f. Manajemen organisasi pelaksana g. Rencana Biaya h. Lain-lain	e. Rencana dan jadwal kurang rinci f. Komposisi personalia kurang sesuai dengan kebutuhan pemecahan masalah g. Biaya kurang relevan dengan kegiatan h. Format tidak sesuai, lampiran tidak Lengkap

Lampiran 2H: Format Catatan (Logbook)

Logbook disusun dalam bentuk tabel baris dan kolom dalam sebuah buku besar yang meliputi komponen – komponen: Nomor, Hari dan Tanggal, jenis kegiatan, hasil kegiatan dan keterangan/ penggunaan anggaran. Seperti digambarkan dalam tabel berikut:

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Keterangan/ Anggaran

Lampiran 2I: Format Monitoring dan Evaluasi Lapangan

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN UNGGULAN**

Perguruan Tinggi : Akademi Keperawatan Fatmawati

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIDN :

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

Biaya yang diusulkan :

Biaya yang disetujui :

No.	Komponen Penelitian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		<25%	26-50%	51-75%	>75%			
1	Capaian penelitian					30		
2	Publikasi ilmiah jurnal ilmiah	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	30		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah terlaksana		25		
4	Hak kekayaan intelektual: Paten/paten sederhana/hak cipta/merek dagang/dll	<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>		5		
5	Produk/model/desain/karya seni	<i>Draft</i>	Produk	Penerapan		5		
6	Bahan ajar	<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah terbit		5		
Jumlah						100		

Komentar pemantau:

Jakarta,
Penilai

()

Keterangan :

Skor: 1,2,4,5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian Penelitian

Skor 5 = >75%, 4 = 51 – 75%, 2 = 26 – 50%, 1 = <25%

2. Publikasi pada jurnal ilmiah

Skor 5 = published/ accepted, 4 = submitted, 2 = draft/ belum ada

3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal

Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = draft, 2 = belum ada

4. HaKI

Skor 5 = granted/ terdaftar, 4 = draft, 2 = belum/ tidak ada

5. Produk/ Model/ Desain

Skor 5 = Penerapan /produk, 2 = draft/ belum ada

6. Bahan Ajar

Skor 5 = sudah terbit/ proses editing, 4 = draft, 2 = belum/ tidak ada

7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud

Lampiran 2J: Biodata Ketua dan Anggota Peneliti

G. Identitas Diri

Nama lengkap dengan gelar :
 Jenis kelamin :
 Jabatan fungsional :
 NIDN/NIDK/NUP :
 Tempat dan Tanggal Lahir :
 Alamat rumah :
 Nomor HP :
 Alamat kantor :
 Alamat email :
 Mata kuliah yang diampu : 1.
 2.
 3.

H. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang ilmu			
Tahun masuk-lulus			
Judul skripsi/tesis/disertasi			
Nama pembimbing/promotor			

I. Penelitian dalam 5 tahun terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)
1				
2				
3				

J. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat dalam 5 tahun terakhir

No	Tahun	Judul PkM	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)
1				
2				
3				

K. Pengalaman menyampaikan makalah secara oral pada pertemuan ilmiah/ seminar dalam 5 tahun terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

L. Pengalaman menulis buku dalam 5 tahun terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima resikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Usulan Penelitian Hibah Dosen.

Jakarta,
 Pengusul

()

Lampiran 2K: Format Penilaian Laporan Akhir Penelitian

Ketua Peneliti :

Judul Penelitian :

Biaya Penelitian : Rp

Nama Penelaah :

Komponen	Bobot	Skor	Nilai
VI. PENDAHULUAN			
3. Perumusan masalah	5		
4. Tujuan penelitian	5		
VII. TINJAUAN PUSTAKA			
4. Relevansi	5		
5. Pengacuan daftar Pustaka	5		
6. Kemutakhiran atau akses keaslian sumber	5		
VIII. MATERI METODE PELAKSANAAN			
5. Kesesuaian dengan masalah	10		
6. Ketepatan rancangan	5		
7. Ketepatan instrument	5		
8. Ketepatan ketajaman analisis	5		
IX. HASIL DAN PEMBAHASAN			
3. Manfaat dan kontribusi: IPTEKS, Pembangunan, Pengembangan kelembagaan PT	15		
4. Hasil yang dicapai:			
f. Kesesuaian dengan tujuan	5		
g. Kedalaman Bahasa	5		
h. Orisinalitas	5		
i. Mutu hasil	10		
j. Kesesuaian dengan RIP Akper Fatmawati			
X. UMUM			
4. Bahasa	4		
5. Format	3		
6. Ringkasan	3		
JUMLAH	100		

Catatan : skor 1/2/3/4/5

Nilai = bobot x skor

SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR PENELITIAN UNGGULAN

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

ABSTRAK

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I. PENDAHULUAN

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

BAB III. METODOLOGI PENELITIAN

BAB IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

LAPORAN AKHIR PENELITIAN UNGGULAN



AKPER FATMAWATI

**JUDUL PENELITIAN XX
XX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Diajukan kepada Unit Penelitian
dan Pengabdian kepada Masyarakat

TIM PENGUSUL
(Nama Ketua dan anggota, lengkap dengan gelar dan NIDN/NIK)

**AKADEMI KEPERAWATAN FATMAWATI
JAKARTA
BULAN, TAHUN**

JADWAL KEGIATAN PENELITIAN

Jadwal kegiatan pengajuan proposal Penelitian diatur sehingga memberikan waktu cukup bagi para dosen/peneliti untuk mendiskusikan berbagai pilihan topik penelitiannya dengan pemimpin institusi dan rekan-rekan profesinya dan kemudian menulis dalam bentuk proposal dengan format yang sudah ditetapkan. Jadwal Kegiatan Penelitian sebagai berikut:

No	Kegiatan	Batas Akhir
Semester Genap		
1	Sosialisasi dan penyebarluasan buku pedoman	Akhir April
2	Pemasukan usulan penelitian semester Genap	1-14 Mei
3	Seleksi Administrasi dan seleksi UPPM	15-22 Mei
4	Seminar Proposal dan pengumuman	23-30 Mei
5	Ethical clearance	1-14 Juni
6	Penyelesaian SK Direktur	22 Juni
7	Penyelesaian administrasi penelitian	25 Juni
8	Penelitian di lapangan	30 Agustus
9	Supervisi atau monitoring	1-30 Agustus
10	Laporan kemajuan	20 Agustus
11	Penulisan draft laporan akhir penelitian dan manuskrip	Akhir September
12	Seminar hasil penelitian	Akhir September
Semester Ganjil		
1	Sosialisasi dan penyebarluasan buku pedoman	14 Agustus
2	Pemasukan usulan penelitian semester Genap	30 Agustus
3	Seleksi Administrasi dan seleksi UPPM	7 September
4	Seminar Proposal dan pengumuman	21 September
5	Ethical clearance	7 Oktober
6	Penyelesaian SK Direktur	14 Oktober
7	Penyelesaian administrasi penelitian	21 Oktober
8	Penelitian di lapangan	14 Desember
9	Supervisi atau monitoring	25 Desember
10	Laporan kemajuan	Akhir Desember
11	Penulisan draft laporan akhir penelitian dan manuskrip	Akhir Januari
12	Seminar hasil penelitian	Februari

B. Pengabdian kepada Masyarakat

1. Ketentuan Umum

- a. Setiap dosen wajib melakukan pengabdian kepada masyarakat 1 kali dalam setahun
- b. Setiap kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh dosen dapat

melibatkan mahasiswa dengan jangka waktu kegiatan maksimum 1 tahun

- c. Setiap kegiatan pengabdian masyarakat wajib berkoordinasi dengan UPPM dan setelah selesai kegiatan wajib membuat laporan kegiatan kepada UPPM untuk mendapatkan Surat Keterangan pengabdian masyarakat
- d. Surat Keterangan akan diberikan oleh UPPM berdasarkan surat usulan penugasan dari Direktur Akper Fatmawati.
- e. Dalam setiap kegiatan pengabdian masyarakat yang didanai dari pihak luar, disarankan untuk selalu menyertakan budget dalam proposal/surat kontrak (termasuk didalamnya biaya transportasi, akomodasi, honor tenaga ahli/konsultan bila ada) yang seharusnya dibayar oleh *stakeholder*, oleh karena nilai uang yang disebutkan dalam kontrak adalah sangat penting untuk akreditasi program studi dari unsur kegiatan pengabdian masyarakat.

2. Pendanaan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

a. Pendanaan Pengabdian Kepada Masyarakat Internal

- 1) LPPM Akademi Keperawatan RS. Dustira menyediakan dana Rp 3.000.000, - per proposal yang lolos seleksi.
- 2) Pencairan dana dilakukan 2 tahap: tahap I sebesar 70% pada saat awal kegiatan, dan tahap II sebesar 30% diberikan setelah menyerahkan laporan kegiatan.

b. Pendanaan Pengabdian Kepada Masyarakat Eksternal

Untuk kegiatan dana eksternal dapat berasal dari hibah PkM DIKTI, lembaga profit maupun non-profit, lembaga pemerintah, dll.

- 1) Untuk pendanaan hibah pengabdian masyarakat DIKTI, maka dosen harus membuat proposal dan memenuhi persyaratan dari DIKTI sesuai dengan panduan yang berlaku. Adapun gambaran secara singkat program hibah pengabdian masyarakat DIKTI. UPPM akan memfasilitasi dalam pengumpulan, penjilidan, review proposal, dan pengiriman proposal ke DIKTI.
- 2) Untuk pendanaan hibah pengabdian masyarakat dari lembaga lain, bisa berasal dari lembaga pemohon bantuan atau lembaga pemberi sponsor (sesuai dengan aturan main dari pemberi sponsor). Adapun ketentuan secara umum diatur sebagai berikut:

- a) Kegiatan pengabdian masyarakat dapat dibiayai sepenuhnya oleh pihak luar di luar Akademi Keperawatan Fatmawati atau sebagian dengan melakukan sharing dana antara Akademi Keperawatan Fatmawati dan pihak pemohon sesuai kesepakatan kedua pihak.
- b) Minimum beban biaya operasional yang ditanggung oleh pemohon adalah biaya habis pakai (alat tulis kantor, administrasi, dll). Sementara untuk beban biaya transportasi dan akomodasi (jika dibutuhkan), dan diatur sesuai kesepakatan.

3. Monotoring dan Evaluasi

- a. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat akan dimonitoring oleh tim monitoring UPPM Akademi Keperawatan RS. Dustira
- b. Jika pelaksanaan kegiatan tidak sesuai dengan proposal yang diajukan dan tidak terdapat alasan yang secara rasional dapat diterima, maka dapat diberikan sanksi oleh UPPM Akademi Keperawatan Fatmawati

4. Laporan Kegiatan

Setelah selesai kegiatan, tim pelaksana mengumpulkan laporan sebanyak 3 (tiga) eksemplar berikut softcopynya dalam bentuk CD. Ukuran kertas, warna sampul, jenis huruf, margin, dan spasi seperti pada proposal. Sistematika laporan pengabdian kepada masyarakat sebagai berikut:

SAMPUL/COVER

HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN

TIM PELAKSANA

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1 PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

B. Rumusan Masalah

C. Tujuan

D. Manfaat

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3 METODE KEGIATAN

BAB 4 HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Surat Tugas/Surat Ijin

Biodata Ketua dan Anggota Pelaksana Dokumentasi Kegiatan

Lampiran lain yang diperlukan

**USULAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
AKADEMI KEPERAWATAN FATMAWATI**



AKPER FATMAWATI

**JUDUL PROGRAM PKM XX
XX**

Diajukan kepada Unit Penelitian
dan Pengabdian Masyarakat

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan anggota, lengkap dengan gelar dan NIDN/NIK)

**AKADEMI KEPERAWATAN FATMAWATI
JAKARTA
BULAN, TAHUN**

Lampiran 2B: Halaman Pengesahan Usulan/Laporan Akhir PkM

**HALAMAN PENGESAHAN USULAN/LAPORAN
AKHIR KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

1	Judul PkM	
2	Bidang	
3	Ketua PkM	
	a	Nama Lengkap dan gelar
	b	Jenis Kelamin
	c	Golongan/Pangkat/NIDN/NU P/NIDK
4	d	Jabatan Fungsional
	Alamat Ketua Peneliti	
	a	Alamat Kantor/telp
	b	Alamat Rumah/telp
5	Jumlah Anggota Peneliti	
	a	Nama Anggota 1/NIDN/NIM
	b	Nama Anggota 2/NIDN/NIM
	c	Nama Anggota 3/NIDN/NIM
	d	Nama Anggota 4/NIDN/NIM
6	Lokasi PkM	
7	Lama PkM	
8	Biaya yang diperlukan/digunakan	Rp
	e. Sumber dari Akper Fatmawati	Rp
	f. Sumber lain,sebutkan	Rp

Jakarta,

Mengetahui,
Ketua UPPM Akper Fatmawati

Ketua Peneliti

**Ns. Ayuda Nia Agustina, M.Kep,
Sp.Kep.An**
NIDN 0319098804

.....
NIDN

Menyetujui,
Direktur Akper Fatmawati

Ns. DWS Suarase Dewi, M.Kep, Sp.Kep.MB
NIDK

Sistematika Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat

A. JUDUL

Singkat dan cukup spesifik, tetapi jelas menggambarkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang akan dilaksanakan.

B. ANALISIS SITUASI

Gambarkan secara kuantitatif potret, profil dan kondisi khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Gambarkan pula kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan.

C. IDENTIFIKASI DAN PERUMUSAN MASALAH

Rumuskan masalah secara konkrit dan jelas. Perumusan Masalah menjelaskan pula definisi, asumsi dan lingkup yang menjadi batasan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

D. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan yang mendasari kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan dan bahan kegiatan pengabdian kepada masyarakat teks lain yang diperoleh dari pustaka, yang dijadikan landasan untuk melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diusulkan. Uraian dalam Tinjauan Pustaka dibawa untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Tinjauan Pustaka mengacu pada Daftar Pustaka yang disajikan di Lampiran

E. TUJUAN KEGIATAN

Rumusan Tujuan yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan pengabdian kepada masyarakat selesai. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur.

F. MANFAAT KEGIATAN

Gambarkan manfaat bagi khalayak sasaran, dari sisi ekonomi maupun pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni, apabila perubahan kondisi terjadi setelah kegiatan pengabdian kepada masyarakat selesai.

G. KERANGKA PEMECAHAN MASALAH

Merupakan kerangka berfikir secara teoritis maupun empirik untuk memecahkan masalah yang sudah diidentifikasi. Gambarkan berbagai alternatif pemecahan masalah yang mungkin dilakukan untuk menangani masalah yang dirumuskan. Bagaimana proses pemilihan alternatif itu sampai terpilih cara pemecahan yang paling baik yang akan dilakukan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat

H. KHALAYAK SASARAN ANTARA YANG STRATEGIS

Siapa (individu/kelompok) anggota khalayak sasaran yang dianggap strategis (mampu dan mau) untuk dilibatkan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat, serta dapat menyebarkan hasil kegiatan pada anggota khalayak sasaran yang lain.

I. KETERKAITAN

Uraian keterkaitan antara kegiatan yang dilakukan dengan berbagai institusi terkait dengan menjelaskan peran dan manfaat yang diperoleh masing- masing institusi yang terkait.

J. METODE KEGIATAN

Sebut dan uraikan metode yang akan digunakan untuk mencapai tujuan yang telah dicanangkan dalam butir E (Tujuan Kegiatan).

K. RANCANGAN EVALUASI

Uraikan bagaimana dan kapan evaluasi akan dilakukan. Apa saja kriteria, indikator pencapaian tujuan dan tolok ukur yang digunakan untuk menyatakan keberhasilan dari kegiatan yang dilakukan

L. RENCANA DAN JADWAL KERJA

Gambarkan tahap-tahap kegiatan dan jadwal secara spesifik dan jelas dalam suatu satuan waktu. Jelaskan pula apa yang akan dikerjakan, kapan dan di mana.

M. ORGANISASI PELAKSANA

- 1 Ketua Pelaksana :
- a. Nama dan Gelar Akademik :
- b. Pangkat/ golongan/ NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Bidang Keahlian :
- 2 Anggota Pelaksana :
- a. Nama dan Gelar Akademik :
- b. Pangkat/ golongan/ NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Bidang Keahlian :

N. RENCANA BIAYA

Uraikan biaya kegiatan secara rinci, antara lain meliputi:

1. Honorarium: maksimum 30 %
2. Peralatan
3. Bahan
4. Perjalanan
5. Seminar hasil & monitoring
6. Lain-lain

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Daftar Pustaka
2. Daftar Riwayat Hidup

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP
PELAKSANA KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

1. Nama Lengkap dan Gelar Akademik :
2. Tempat dan Tanggal Lahir :
3. Jenis Kelamin :
4. Program Studi :
5. Jabatan Fungsional/Golongan :
6. Bidang Keahlian :
7. Kedudukan dalam Tim :
8. Pengalaman dalam bidang PkM :

No	Judul Kegiatan	Tahun	Sumber Dana
1			
2			
3			
4			
5			

Jakarta,.....
Ketua Pelaksana/ Anggota Pelaksana

(.....)
NIDN

**INSTRUMEN PENILAIAN
PROPOSAL KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Judul :
 Ketua Pelaksana :
 Program Studi :
 Perguruan Tinggi :
 Bidang Ilmu Ketua Pelaksana :
 Bentuk Kegiatan :
 Lama Kegiatan :
 Biaya : Rp.

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Masalah yang ditangani	1. Judul 2. Analisis situasi 3. Tinjauan pustaka 4. Rumusan masalah	25		
2	Tujuan dan Manfaat	1. Tujuan 2. Manfaat	20		
3	Kerangka berfikir	1. Pemecahan masalah 2. Sasaran 3. Keterkaitan 4. Metode kegiatan	25		
4	Evaluasi	Rancangan evaluasi	10		
5	Visibilitas	1. Rencana dan jadwal 2. Organisasi pelaksana 3. Rencana biaya 4. Lain-lain	20		
Jumlah			100		

Setiap kriteria diberi skor : 1,2,4,dan 5
(1= sangat kurang, 2=kurang,4=baik, dan 5=sangat baik)

Hasil penilaian : Diterima/Ditolak

Alasan Penolakan : a, b ,c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o (sebutkan)

Batas Penerimaan : 350

Saran/Rekomendasi :

Jakarta,

(Penilai)

NIDN

Lampiran 6
Format Alasan Penolakan

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Hasil Penilaian
1	Masalah yang ditangani	<ol style="list-style-type: none"> 1. Judul 2. Analisis Situasi 3. Tinjauan Pustaka 4. Perumusan Masalah 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Judul tidak mencerminkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat 2. Data tidak lengkap, tidak kuantitatif dan tidak relevan dengan masalah serta analisis kurang tajam 3. Tinjauan dan daftar pustaka untuk mendukung analisis situasi kurang 4. Masalah tidak spesifik, kurang konkret dan tidak menggambarkan masalah khalayak sasaran serta lebih bersifat masalah pengajar/peguruan tinggi
2	Tujuan dan manfaat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tujuan 2. Manfaat 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tujuan kurang menggambarkan perubahan kondisi khalayak 2. Penggambaran manfaat kurang relevan dengan tujuan dan khalayak sasaran
3	Kerangka berfikir	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemecahan Masalah 2. Khalayak sasaran antara yang strategis 3. Keterkaitan 4. Metode kegiatan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penggambaran alternatif kurang lengkap dan dasar pemilihan cara pemecahan masalah kurang dilandasi teori, kenyataan dan kondisi yang ada 2. Identifikasi khalayak sasaran antara yang strategis kurang spesifik, tidak jelas, dan daya

			<p>sebar ke khalayak sasaran yang lain kurang</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Keterkaitan dengan institusi kurang, sedangkan peran institusi terkait tidak jelas 4. Metode kurang relevan dengan pencapaian tujuan serta kurang relevan dengan kondisi khalayak sasaran
4	Evaluasi	Rancangan evaluasi	<p>Kriteria, variabel evaluasi kurang relevan dengan tujuan, proses kegiatan dan manfaat. Metode evaluasi kurang rinci dan kurang relevan dengan kriteria variabel. Tolok ukur kurang spesifik dan kurang jelas</p>
5	Fisibilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rencana 2. Jadwal 3. Organisasi Pelaksana 4. Rencana Biaya 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rencana dan jadwal kerja kurang rinci dan kurang relevan dengan tujuan, metode, khalayak serta kondisi/kemampuan para pelaksana 2. Komposisi personalia kurang mencerminkan kebutuhan pemecahan masalah atas dasar bidang ilmu 3. Biaya kurang relevan dengan kegiatan yang dilakukan serta komponen biaya kurang rinci 4. Lain-lain (format tidak sesuai, lampiran kurang lengkap, dlsb)

**FORMAT PEMANTAUAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
AKADEMI KEPERAWATAN FATMAWATI**

1. Program Studi :
2. Ketua Pengabdian Kepada Masyarakat :
3. Judul Pengabdian Kepada Masyarakat :
4. Biaya Pengabdian Kepada Masyarakat : Rp
5. Lokasi Pengabdian Kepada Masyarakat :
6. Cara Pemantauan : Tinjauan Lapangan/Lab/Wawancara, lain-
Lain, sebutkan
7. Pelaksanaan Pengabdian : Sesuai/ Tidak Sesuai dengan rencana
 - a. Tanggal Mulai :
 - b. Tanggal Selesai :
8. Peran UPPM/Direktur dalam Pelaksanaan Program

No	Kegiatan yang dilakukan	Ya/Tidak
1	Memonitor pelaksanaan kegiatan	
2	Mengevaluasi hasil kegiatan melalui kunjungan lapangan	
3	Mengadakan seminar hasil kegiatan	
4	Memberikan kontribusi dalam pendanaan program	

9. Kesesuaian Implementasi Pelaksanaan Program dengan usulan :

A. Tingkat penyelesaian pelaksanaan program	Lingkari sesuai hasil pemantauan 1. Belum dilaksanakan
---	---

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Sedang proses penyelesaian 3. Selesai dilaksanakan tetapi kurang sesuai dengan harapan sasaran 4. Selesai dan sesuai dengan 5. harapan sasaran
B. Frekuensi kunjungan tim pelaksana ke sasaran	Tuliskan jumlah kunjungan tim ke sasaran selama kegiatan (... kali)
C. Jumlah anggota masyarakat/sasaran yang terlibat orang
D. Lembaga / institusi terkait yang terlibat dalam kegiatan	Sebutkan nama lembaga atau institusi yang terlibat dalam kegiatan: <ol style="list-style-type: none"> 1. 2.
E. Keterlibatan mahasiswa dalam pelaksanaan program	Uraikan peran dan jumlah mahasiswa yang terkait
F. Keterlibatan masyarakat dalam pelaksanaan program	Uraikan secukupnya
G. Dampak pelaksanaan program bagi masyarakat	Uraikan secukupnya
H. Dampak program bagi pengajaran di PT yang bersangkutan	Lingkari sesuai yang diharapkan <ol style="list-style-type: none"> 1. Bahan ajar/modul 2. Bahan praktek 3. Lainnya, sebutkan

10. Kendala yang dihadapi dalam Pelaksanaan Program

Kendala dari masyarakat/sasaran	Uraikan secukupnya
Kendala dari tim pelaksana	Uraikan secukupnya

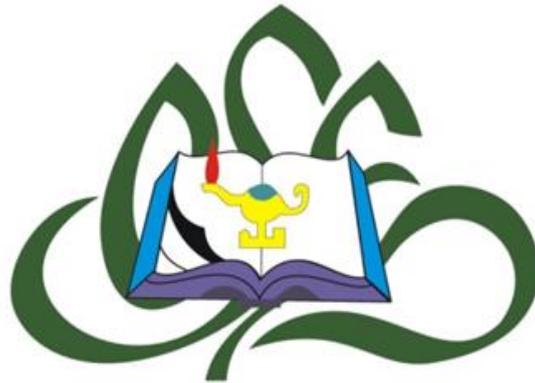
11. Rekomendasi keikutsertaan dalam seminar hasil

- a. Tidak
- b. Ya, berikan alasan keunggulan/ hasil penting dari pengabdian tersebut sehingga layak untuk diseminarkan pada ruang berikut ini:

12. Hasil penting dalam pemanfaatan pengabdian (uraikan temuan penting di lapangan)

13. Penilaian umum dan saran

**LAPORAN AKHIR
KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



AKPER FATMAWATI

**JUDUL PKM XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Diajukan kepada Unit Penelitian
dan Pengabdian kepada Masyarakat

TIM PENGUSUL
(Nama Ketua dan anggota, lengkap dengan gelar dan NIDN/NIK)

Dibiayai Oleh :

**AKADEMI KEPERAWATAN FATMAWATI
JAKARTA
BULAN, TAHUN**

SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN KEGIATAN PKM

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR LAMPIRAN

1. PENDAHULUAN

Menjelaskan tentang analisis situasi, perumusan masalah, tujuan dan manfaat kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan hal-hal yang berkaitan dengan kerangka pikir bagaimana kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilakukan dengan memanfaatkan berbagai pustaka yang relevan.

3. MATERI DAN METODE PELAKSANAAN

A. Kerangka Pemecahan Masalah

B. Realisasi Pemecahan Masalah

C. Khalayak Sasaran

D. Metode yang digunakan.

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Jelaskan hasil apa saja yang telah diperoleh dan kemudian bahas dengan berbagai acuan yang ada.

5. SIMPULAN DAN SARAN

A. Simpulan

B. Saran

DAFTAR PUSTAKA